

Åtgärder med anledning av uppföljning av tillsyn av Kyrkbyns skola (Dnr 43-2011-4847)

Fortsatt uppföljning

De nya ordningsreglerna. Beskriv också hur ni har gått tillväga vid utarbetandet av ordningsreglerna till exempel elevernas delaktighet och medverkan.

Eleverna i alla klasser har under läsårets första veckor arbetat med våra ordnings- och trivselregler. Klassläraren har tillsammans med eleverna gått igenom varje punkt i de ”gamla” ordnings- och trivselreglerna. Klassen har diskuterat vad de olika reglerna betyder, är de viktiga, om de ska vara kvar, är de lätta att förstå, om inte, hur vill eleverna att de ska formuleras.

För att hålla reglerna levande på skolan har vi bestämt att alla klasser tar upp en regel vid varje klassråd och ställer frågan: Hur väl lyckas vi leva upp till den aktuella regeln?

Bilaga 1 Ordningsregler och Kyrkbyandan

Skolans nya plan mot kränkande behandling. Beskriv också hur ni har gått tillväga vid utarbetandet av denna plan.

Beskrivning av hur vi gått tillväga finns i planen.

Citat ur Likabehandlingsplanen:

”Arbetet med likabehandlingsplanen

Under den här rubriken beskriver vi hur vi arbetar med planen, hur vi ser till att den är aktuell och hur vi ser till att alla känner till vad som står i den.

Aktiviteter, ansvar och tidsplan

Den här likabehandlingsplanen ska uppdateras varje år för att alltid vara så aktuell som möjligt. Utgångspunkten för vilka speciella åtgärder vi vill sätta in under ett läsår är den utvärdering som vi gör under vårterminen.

Så här ser arbetsprocessen med likabehandlingsplanen ut:

Likabehandlingsplan, arbetet mot kränkande behandling och hur trygga eleverna känner sig på skolan och på fritidshemmet utvärderas i mars varje år genom att,

- en enkät till alla elever i årskurs 2-6
- frågor till elevrådet på skolan
- frågor om elevens trygghet till vårdnadshavare som har barn i årskurs 2 och 6 på Kyrkbyns skola
- frågor till skolans samtliga pedagoger

Skolledningen sammanställer åsikterna och presenterar resultatet för klasserna, föräldrarådet och lärarnas arbetslag på skolan. Dessa grupper kan då diskutera situationen på skolan och föreslå konkreta åtgärder som man tycker behöver genomföras under kommande läsår.

Skolledningen samlar in gruppernas synpunkter och skriver ett förslag till en uppdaterad likabehandlingsplan, som lämnas ut till lärare, elever och föräldrarådet i slutet av maj. Alla synpunkter och förslag till förbättringar ska vara skolledningen tillhanda före sommarlovet.

Skolledningen skriver den slutliga versionen av likabehandlingsplanen under sommarlovet.

Årets likabehandlingsplan är färdig och börjar gälla från och med läsårsstarten på hösten.

Kommunikation av innehållet i likabehandlingsplanen

Det är viktigt att alla elever, föräldrar och personal som arbetar på Kyrkbyns skola känner till innehållet i likabehandlingsplanen och att de följer intentioner och rutiner som den anger. Så här ser vi till att alla berörda på skolan får ta del av likabehandlingsplanen:

- I augusti under planeringsdagarna inför det nya läsåret, går alla arbetslag igenom den nya reviderade versionen av likabehandlingsplanen, diskuterar innehållet och hur man bäst tar upp den med eleverna, vilka frågor man diskuterar med dem.
- I början av varje termin går pedagogerna igenom innehållet i likabehandlingsplanen med sina barn och elever, diskuterar innehållet och hur det påverkar gruppen/klassen och samspelet mellan eleverna på fritidshemmet och på skolan.
- Skolledningen ser till att den uppdaterade likabehandlingsplanen läggs ut på Kyrkbyns skolas hemsida i början av det nya läsåret.
- I början av varje läsår informerar skolan alla vårdnadshavare via veckobrev att den nya reviderade versionen av likabehandlingsplanen lagts ut på kommunens/skolans hemsida. De som önskar ett pappersexemplar kan få ett sådant. Vårdnadshavare uppmanas att läsa igenom den och diskutera innehållet med sina barn.
- Skolledningen ser till att likabehandlingsplanen presenteras och diskuteras på höstens första föräldrarådsmöte. ”

Bilaga 2: Likabehandlingsplan

Förtydligande hur skolan ska se till att alla elever som är i behov av särskilt stöd ska få detta.

När en lärare upptäcker att en elev ev. är i behov av särskilt stöd rapporterar läraren det till rektor. Läraren lyfter sedan detta i sitt arbetslag då det träffar elevhälsoteamet. I de fall då man bedömer att det inte går att lösa med arbetslagets resurser så skickar läraren ett ärende till skolans elevhälsoteam där rektor ingår. När ärendet tas upp kallas den aktuella elevens lärare till teamet. Här tas beslut om åtgärder samt ev. beslut om vidare utredning.

I de fall rektor inte har de resurser som denne bedömer krävs för att vidta åtgärderna så kontakter hon förvaltningschefen, med en konsekvensbeskrivning av uteblivna resurser, som utreder möjligheter till omfördelning. Om förvaltningschefen inte har möjlighet att omfördela resurser så går begäran om resursförstärkning och konsekvensbeskrivningen till Barn- och utbildningsnämnden (BUN). BUN kan vid behov ansöka hos kommunstyrelsen (KS) om tilläggsanslag. Om KS inte kan bevilja tilläggsanslag går uppdraget åter till rektor att lösa det inom sin ram. Det innebär att rektor uppdras att ge stödbehovet på annat sätt, tex. i samverkan med andra rektorer inom kommunen.

Läsåret 2012/2013 har skolan sju timmar att fördela på extra stödundervisning för elever som riskerar att inte uppnå kunskapskraven. För några elever som har specifika läs/skrivsvårigheter läggs timmar ut för en termin. I slutet av terminen utvärderas insatsen då man bedömer om eleven behöver fortsatt stöd. Resterande timmar läggs ut i 3-4 veckors perioder till elever som utifrån åtgärdsprogrammet behöver extra tid för att nå kunskapskravet inom del i något ämne. Även här görs vid periodens slut en utvärdering och bedömning om fortsatt stöd.

Sju av skolans 130 elever har mycket stora behov av extra stöd i klassen i form av elevassistenter. Det handlar om elever med diagnoserna ADHD, Autismspektrum-störning. För att kunna arbeta inkluderande så är det här en bra lösning för dessa elever. Eleverna blir en klasskompis som alla andra i klassen, men de har möjlighet att kunna arbeta enskilt när de behöver. Skolan har det här läsåret ingen särskild undervisningsgrupp.

Se även åtgärd punkt 1 i föregående svar.

Skolinspektionen bedömer att de åtgärder kommunen vidtar är otillräckliga. Kommunen måste därför besluta om ytterligare åtgärder för att tillgodose elevernas behov av modersmålsundervisning och studiehandledning.

Förutom det som angavs i föregående svar har kommunen beslutat att tillföra ytterligare resurser till arbetet med modersmålsundervisningen och studiehandledning från och med budgetåret 2013.

Blankett som förvaltningen utarbetat när det gäller placering av elever i en särskild undervisningsgrupp och beslut om anpassad undervisning.

Bilaga 3 Beslut om annan undervisningsgrupp samt Beslut om anpassad studiegång

Ett urval av nyskrivna individuella utvecklingsplaner.

Bilaga 4 IUP

Bilaga 5 IUP

Gunilla Elings-Friberg
Ordförande barn- och Utbildningsnämnden